ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Пошехонского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2021 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пошехонском муниципальном районе

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Пошехонского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2021 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пошехонском муниципальном районе » (далее – Конкурс) проводится МКУ Управлением образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от 09.12.2020 № 790 «Об утверждении порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 202 1 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пошехонском муниципальном районе» и приказом МКУ Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района от 14.12.2020г. № 475 «О проведении конкурсного отбора» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной целевой программы «Развитие образования Пошехонского муниципального района» на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от 22.02.2019г. (с изменениями от 18.11.2020г.) № 134

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего объявления.

2. Требования к участникам, содержанию, форме и составу заявки

2.1. Условиями Конкурса являются:

- оформление заявки в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
- наличие приложенных к заявке всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего объявления;

- организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и (или) деятельность в области образования;

- организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие фактов неисполненных обязательств перед уполномоченным органом и Администрацией Пошехонского муниципального района;

- отсутствие у Организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Пошехонского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пошехонского муниципального района;

- целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пошехонском муниципальном районе на 2021 год, утвержденной приказом Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района от 09.12.2020 № 466 (далее - Программа персонифицированного финансирования) в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

- справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

- налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

- справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пошехонского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

- гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Пошехонском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом Департамента образования Ярославской области от 07.08.2018г. № 19-нп (о готовности выполнения основного мероприятия программы в части внедрения механизма персонифицированного финансирования);
- копию Устава организации, заверенную руководителем в установленном порядке;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, в соответствии с которым должностное лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности;
-программу (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2021 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.
Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).
2.3. По результатам Конкурса между МКУ Управлением образования Администрации Пошехонского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, в течение 5 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса заключается соглашение о предоставлении в 2021 году субсидии из бюджета Пошехонского муниципального района некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Пошехонском муниципальном районе посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению. В случае отказа Организации в подписании Соглашения, Уполномоченный орган вправе заключить соглашение с организацией, занявшей второе место в конкурсе.
2.4 Требования к документам, входящим в состав Заявки:
а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;
б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;
в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;
г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 15 декабря по 21 декабря 2020 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, пл. Свободы, д. 8 по рабочим дням с 09.00 до 12.00 по часовому поясу нахождения Организатора, каб. 303.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс МКУ Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района. Заявка на участие в Конкурсе на получение субсидии из бюджета Пошехонского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2021 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пошехонском муниципальном районе». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 21 декабря 2020 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если

уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 22 декабря 2020 года, 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, пл.Свободы, д.8., каб. 303

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 22 декабря 2020 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте МКУ Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17 часов по местному времени 22 декабря 2020 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- наименование и организатор конкурса;
- дата заседания конкурсной комиссии;
- присутствующие члены комиссии;
- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины;
- наименование Организаций, заявки которых допущенных до участия в Конкурсе.

5. Порядок определения победителя Конкурса

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 3 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 2.1. Объявления, с учетом критериев, указанных в Приложении 2 к Объявлению. В случае допуска единственной заявки, Комиссия может принять решение о признании данной Организации победителем Конкурса, либо о повторном объявлении Конкурса.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В

случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте МКУ Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

5.5. В протоколе рассмотрения заявок указывается:

- наименование и организатор конкурса;
- дата заседания конкурсной комиссии;
- присутствующие члены комиссии;
- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- количество баллов по каждому из критериев оценки по каждой Организации;
- наименование Организации, признанной победителем Конкурса.

Приложение 1 к Объявлению
о проведении Конкурса.

Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Пошехонского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2021 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пошехонском муниципальном районе

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование Организации	*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)*
Организационно-правовая форма Организации	
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
ИНН банка	

КПП банка	
Номер корреспондентского счета банка	

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес Организации	
Почтовый адрес Организации	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Руководитель Организации	

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)	

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические ресурсы для реализации Проекта	

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта	

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

1	Период действия программы персонифицированного финансирования	С 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года
2	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
3	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Пошехонского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования.	Не установлено
4	Норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей*, тыс. рублей:	12,768
5	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	1260,0
6	На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируется за счет сертификатов дополнительного образования:	
6.1	при реализации программ технической направленности	Ограничения не установлены
6.2	при реализации образовательных программ художественной направленности	Ограничения не установлены
6.3	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	Ограничения не установлены
6.4	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	Ограничения не установлены
6.5	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	Ограничения не установлены
6.6	при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности	Ограничения не установлены

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.	
Выплата начислений на оплату труда специалистов.	
Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.	
Арендные платежи.	
Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.	
Затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.	
…	
…	

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. …
2. …
3. …
4. …
5. …

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Пошехонского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2020 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пошехонском муниципальном районе, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ _____

(подпись) *(ф.и.о.)*

М. П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Объявлению о проведении Конкурса.

КРИТЕРИИ
оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение субсидии на реализацию в 2021 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Пошехонском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	- Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования - 5 баллов; - Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, но мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования - 3 балла; - Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования - 0 баллов.
2	Кадровый потенциал Организации	-Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое сопровождение деятельности (штатных юристов): 1 и более – 10 баллов; (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке). - Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих финансовое сопровождение деятельности (штатных бухгалтеров). 1– 5 баллов; 2 и более - 10 баллов; (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке). - Организацией заключены договоры о

		приобретении юридических услуг - 3 балла; (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке). Организацией заключены договоры о приобретении финансовых услуг - 3 балла; (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке). Отсутствие в штате и отсутствие привлечения организацией лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности и (или) не подтверждение данных фактов - 0 баллов.
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику и рабочие компьютерные места: -Количество оборудованных рабочих компьютерных мест: (рабочее место (стол, стул (кресло)), компьютер, принтер, сканер, подключение к сети «Интернет»): 1-3 места -3 балла; 4 -9 мест – 5 баллов. 10 мест и более – 10 баллов. (подтверждается справкой на бланке организации за подписью руководителя о количестве оргтехники и рабочих мест для реализации Проекта). - Рабочие компьютерные места и оргтехника у Организации отсутствуют или их наличие не подтверждено (0 баллов).
4	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета	Успешно завершено более 3 проектов - 3 балла; Успешно завершено от 1 до 2 проектов – 1 балл; Отсутствие опыта- 0 баллов

Приложение 3

к Объявлению о проведении Конкурса.

СОГЛАШЕНИЕ №_____
о предоставлении в 2021 году субсидии
из бюджета Пошехонского муниципального района некоммерческой организации
_____
(наименование организации)
на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в Пошехонском муниципальном районе

г. _____ "__" _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Пошехонского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальника Сидельниковой Марины Юрьевны, действующего на основании Положения с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Пошехонского муниципального района № _____ от _____ «О бюджете муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2021 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пошехонском муниципальном районе», утвержденным Постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от 09.12.2020 № 790 (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии от_____ № _____заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Пошехонского муниципального района в 2021 году субсидии в рамках основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной целевой программы «Развитие образования Пошехонского муниципального района» на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Пошехонского муниципального района № 134 от 22.02.2019 (с изменениями от 18.11.2020) (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Пошехонском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Проект).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств

бюджета Пошехонского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 801.0703 0110160035 в размере не более 1260000 рублей.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пошехонского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пошехонского муниципального района.

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией, и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и деятельность в области образования.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Пошехонском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Пошехонском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на счет, открытый Получателю территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. Оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Пошехонском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по

реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.4.5. Арендные платежи;

3.4.6. Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.4.7. Затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 – 3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 15000 рублей (пятнадцать тысяч рублей) и в структуре подлежащих обеспечению затрат не может превышать 1% (один процент) от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.5.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 – 3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета Пошехонского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком, и (или) настоящим соглашением, и (или) фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета Пошехонского муниципального района в

течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, не использованного в 2020 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения согласие Получателя на осуществление Главным распорядителям и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдений условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Пошехонского района, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования и только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным

распорядителем.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Пошехонского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Пошехонского муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "21" января 2022 г.

4.3.13. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии,

полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Пошехонского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Пошехонского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход бюджета Пошехонского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Главным распорядителем.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до и действует по 31.12.2020г., в части неисполненных обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии в целях реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной целевой программы «Развитие образования Пошехонского муниципального района» на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Пошехонского муниципального района № 134 от 22.02.2019 (с изменениями от 18.11.2020)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2.Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
_____ *наименование должности руководителя*	_____ *наименование должности руководителя*
_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Соглашению
от "__" _____ 20__ г. N ___

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____
(далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "__" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Пошехонском муниципальном районе, в _____ месяце 2021 года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Пошехонском муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 2021 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
…			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

_____/_____/
М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____/

Приложение № 2
к Соглашению
от "__" _____ 20__ г. N ___

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

_____
(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20_____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
…							
M							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Образец текста гарантийного письма о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

_____наименование СОНКО_____ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пошехонском муниципальном районе в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ _____ "__" _____ 20__ г.

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М. П.